

SPAZIO ESPOSITIVO *)

SEZIONE ESPOSITIVA DI INTERESSE
indicare una sola voce

L'Azienda **) _____ di seguito
definita anche contraente, interessata a partecipare alla manifestazione RIMINIWELLNESS
2019, chiede di valutare una proposta di partecipazione di:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fitness | <input type="checkbox"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Benessere | <input type="checkbox"/> Mass Market |
| <input type="checkbox"/> Fisioterapia | <input type="checkbox"/> Editoria, associazioni |
| <input type="checkbox"/> Abbigliamento | <input type="checkbox"/> Altro da qualificare |

Metri quadri richiesti _____ Fronti aperti _____

1	2	3	4
FIT		FUN	

Area preallestita

SI	No
----	----

Se sì modello

ANTICIPO

NOTE IMPORTANTI

In relazione alla DOMANDA di adesione ed a quanto prescritto dal Regolamento Generale, la sopracitata azienda chiede di ricevere una proposta di partecipazione per RIMINIWELLNESS 2019 versando per questo **un acconto pari al kit servizi base di €998,00 (+ IVA se dovuta)**

*) Per le informazioni sui costi di partecipazione, area e maggiorazioni vedi "Modulo Tariffe Espositive"; per forniture comprese nell'allestimento vedi "Modulo stand chiavi in mano" qui allegati e sempre consultabili sul sito www.riminiwellness.com

**) Indicare il nome dell'Azienda partecipante, si prega di compilare il modulo seguente (2/4) per tutte le informazioni anagrafiche. Per maggiori informazioni sulle modalità di adesione vedi Cap. I Art. 5 del Regolamento Generale di manifestazione qui allegato e sempre consultabile sul sito www.riminiwellness.com

L'accoglimento della domanda di adesione è subordinato anche ai sospesi amministrativi con il Gruppo ITALIAN EXHIBITION GROUP Spa

Si ricorda che il pagamento del saldo per la manifestazione dovrà essere effettuato entro il 12 Aprile 2019

MODALITA PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a: ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA
Causale: ANTICIPO RIMINIWELLNESS 2019
Banca Popolare dell'Alto Adige Spa
IBAN CODE: IT60W0585611801194571392711
BIC CODE/SWIFT: BPAAIT2B194

Indicare chiaramente il nome della azienda partecipante

NOTE EVENTUALI DELL'AZIENDA

SOTTOSCRIZIONE DOMANDA DI ADESIONE

L'Azienda _____ titolare della domanda di adesione, presa visione del Regolamento Generale, qui allegato e sempre consultabile anche su http://my.riminiwellness.com/upload_janus/modulistica/WEL/regolamentoita.pdf, che dichiara di accettare completamente con la stessa sottoscrizione della presente, e che restituisce in allegato alla presente, chiede di valutare una proposta di partecipazione al prossimo RIMINIWELLNESS 2019

OBBLIGATORIO

Data _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

Per specifica approvazione delle clausole del Regolamento Generale di manifestazione di cui sotto:

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 CC il sottoscritto approva specificatamente le clausole di cui:
Capitolo I art 2 (procedura di partecipazione), art. 3 (esclusione dalla manifestazione), art. 4 (assegnazione- modifica- riduzione- sostituzione spazio), art. 5 (cessione- revoca- riduzione e recesso);
Capitolo II Parte 1 art.1 lettera B punto 3 e punto 4 (dichiarazioni obbligatorie), art. 2 (tariffe e formule espositive obbligatorie), art. 3 (termini e modalità di pagamento), art. 4 (Catalogo ufficiale di Manifestazione), art. 5 (annullamento e sospensione manifestazione);
Capitolo II Parte 2 art.1 (progetti stand e loro approvazione), art. 2 (occupazione - allestimento stand), art. 3 (fornitori e erogazione servizi), art. 4 (danneggiamenti), art. 5 (norme di sicurezza), art. 6 (sicurezza sul lavoro), art.7 (rimozione stand), art.10 (sicurezza durante la manifestazione - sorveglianza, esonero responsabilità)
Capitolo II Parte 3 art.1(modifiche durata, date e orari), art.4 (divieto fumo), art.5 (somministrazione bevande e alimenti), art.6 (responsabilità macchinari), art.7 (emissioni sonore), art.8 (pubblicità e volantaggio), art.9 (vendita al dettaglio), art.10 (pulizia stand smaltimento rifiuti), art. 11 al punto 11.2 (business meeting);
Capitolo II Parte 4 art.1 (danni-assicurazione), art.2 (responsabilità relativa alla proprietà intellettuale e industriale), art.5 (modifiche e integrazioni Regolamento Generale di Manifestazione), art.6 (liberatoria immagini), art.7 (accettazione Regolamento Generale, lingua ufficiale, legge applicabile e Foro competente) **art. 8 (codice Etico e violazioni).**

OBBLIGATORIO

Data _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

DATI COMMERCIALI - Indicare l'azienda interessata a valutare una proposta di partecipazione (contraente) in stampatello leggibile

Ragione Sociale				Legale Rappresentante Azienda	
Indirizzo				Telefono generale	
Città	CAP	Prov	Nazione	Fax	
Email			Sito web		
Email PEC se esistente					

DATI REFERENTE COMMERCIALE DA CONTATTARE*
DATI DI SPEDIZIONE - compilare se sede differente da sopra

Incaricato		Sede			
Cellulare	Telefono diretto	Indirizzo			
E-mail diretta		Città	CAP	Prov.	Nazione

* I dati del **Referente commerciale** da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata

** **DATI DI SPEDIZIONE:** a questa sede verrà spedito eventuale materiale utile alla partecipazione (per es.: fatture, badge espositori, tessere parcheggio etc.)

DATI FISCALI * - compilare in stampatello leggibile

Ragione Sociale				Partita IVA/ Codice fiscale	
Indirizzo				Telefono	
Città	CAP	Prov	Nazione	Fax	
Legale Rappresentante Azienda				Email	

Solo per Pubbl.

Amm.ni:	Univoco Ufficio C.U.U.	Codice	l'invio di fatture elettroniche	PEC per
----------------	------------------------	--------	---------------------------------	---------

*** in caso di esenzione Iva anticipare la documentazione a customers@iegexpo.it

Si ricorda che, con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali (vedi Regolamento Generale di manifestazione Cap I art 2), il contraente/partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata e, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, di partecipare alla manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente/ partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

OBBLIGATORIO

Data _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

In relazione alla manifestazione RIMINIWELLNESS 2019 l'azienda sopra indicata dichiara sotto la propria responsabilità che:

 NON è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010

 È soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010

Nel qual caso si impegna a compilare e restituire il modulo "tracciabilità flussi finanziari" scaricabile al link

http://my.riminiwellness.it/upload_janus/modulistica/wel/modflussifinanziari.pdf

Si ricorda che, nel caso in cui il Codice C.I.G. e C.U.P. (se obbligatorio) non vengano forniti prima che abbia inizio l'esecuzione della prestazione, ITALIAN EXHIBITION GROUP sarà ritenuta esonerata da ogni responsabilità in ordine agli obblighi di cui alla Legge 136 del 2010

OBBLIGATORIO

Data _____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente o del Dirigente Responsabile della P.A.

L' Azienda _____, titolare della domanda di adesione iscrive, ai sensi del Cap II art. 2 del R.G., le seguenti aziende co-espositrici ¹⁾, ospitandole all'interno del proprio stand ed **impegnandosi a versare la cifra di € 2.000,00 più il kit servizi base (€ 998,00) ²⁾** per ognuna delle stesse.

Note:**rinvia questo modulo solo se compilato**

1) Le aziende Co-Espositrici partecipano direttamente alla manifestazione e saranno inserite nel catalogo ufficiale con la dicitura: "ospite di" seguita dalla Ragione Sociale dell'Azienda Ospitante.

2) Gli importi dovuti per le aziende co-espositrici vengono automaticamente imputati alla azienda titolare della domanda di adesione / contraente

Detti importi vanno maggiorati di I.V.A. se dovuta

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE A

Rag. sociale _____	Incaricato _____
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto _____
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
Telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE B

Rag. sociale _____	Incaricato _____
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto _____
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
Telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE C

Rag. sociale _____	Incaricato _____
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto _____
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
Telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire il modulo debitamente compilato nei tempi previsti, o che non abbiano versato interamente o in parte le somme relative all'iscrizione delle Ditte co-espositrici.

OBBLIGATORIO

_____ Data

_____ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

DATI COMMERCIALI

Ragione Sociale

PARTITA IVA

Indirizzo

Telefono generale

Città

CAP

Prov

Nazione

Fax

Email

Legale Rappresentante Azienda

La presente informativa è pubblicata anche sul sito istituzionale di Italian Exhibition Group Spa www.iegexpo.it/link/informativa_privacy
Con la sottoscrizione della stessa da parte del Legale Rappresentante della ditta contraente/partecipante, il sottoscrittore/interessato si impegna a trasmettere copia della suddetta informativa ai propri ulteriori referenti interni aziendali dei quali comunicati i dati personali a Italian Exhibition Group tramite il presente documento o altro equivalente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Privacy UE 679/2016 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti da parte dell'interessato e/o acquisiti da Italian Exhibition Group S.p.A. ("IEG") in relazione allo stesso, in occasione o in funzione delle manifestazioni, mostre, eventi e/o workshop (gli "Eventi"), organizzati da IEG anche in collaborazione con terzi partners, sono soggetti a trattamento nel rispetto dei principi di liceità, equità, correttezza, proporzionalità, necessità, esattezza, completezza e sicurezza e degli altri obblighi di legge vigenti, come meglio segue.

Categorie di interessati. Operazioni di trattamento e modalità di raccolta.

I dati trattati possono riguardare espositori e/o clienti e/o partners (intesi sia come persone fisiche di età superiore ai 16 anni e che agiscono in proprio quali espositori sia come referenti interni di persone giuridiche, enti o altre organizzazioni, clienti e/o partners). Le categorie di dati raccolti sono di volta in volta meglio indicate nella modulistica IEG di raccolta dati a cui si riferisce la presente informativa.

Per trattamento s'intende: la raccolta, registrazione, conservazione, organizzazione elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione di dati personali.

La raccolta avviene tramite form on-line o moduli cartacei di pre-registrazione o di partecipazione compilati dall'interessato e/o acquisiti da parte di terzi operatori autorizzati per iscritto da IEG o raccolti tramite dispositivi mobili di tipo tablet, smartphone presenti nel luogo degli Eventi. Nel solo caso di partecipazione a Eventi (es. manifestazioni orafe) che per motivi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico richiedano la creazione di un cartellino identificativo con fotosegna, la foto dell'interessato può essere raccolta anche mediante sessione fotografica svolta da operatori autorizzati da parte di IEG, all'ingresso del Quartiere Fieristico.

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici e cartacei e con logiche connesse alle singole finalità sotto dichiarate.

I dati raccolti potranno essere trattati dagli Autorizzati di primo e secondo livello, incaricati per iscritto da IEG, che abbiano necessità di venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività (es. uffici legale, commerciale, marketing, amministrativo, logistico, IT, controllo di gestione, ecc.).

Finalità del trattamento

Il trattamento avverrà mediante strumenti informatici, manuali e cartacei per le seguenti finalità:

1. **Adempimento di obblighi contrattuali e di legge** derivanti dalla partecipazione o connessi alla partecipazione già contrattualizzata o potenziale dell'interessato agli "Eventi".

2. **Pianificazione e gestione organizzativa degli Eventi**, ad esempio gestione dell'emissione e pagamento del biglietto d'ingresso (compreso il controllo del buon fine del pagamento dello stesso effettuato tramite servizi di terzi operatori), emissione di accredited e pass di ingresso, creazione e controllo di cartellini identificativi personali a fini di security, programmazione ed erogazione di specifici servizi richiesti a IEG dall'interessato (ad esempio servizi di traduzioni, hostess, catering, accompagnamento), gestione dei contratti stipulati con terzi fornitori di beni e/o servizi utilizzati da IEG o dall'interessato durante gli Eventi: statistiche anonime, inserimento dei dati aziendali (nome e cognome o denominazione e ragione sociale, numero di telefono, fax, email, sito web) nel catalogo pubblico on-line e cartaceo del singolo Evento cui partecipa l'interessato. Comunicazione di informazioni precontrattuali (es. programmi, proposte, ecc.) connesse agli Eventi, su richiesta dell'interessato.

3. **Analisi di mercato. Invio** (tramite email, sms, mms, messaggi push-up, funzioni di messaggistica con dispositivi mobile tipo whatsapp, telefax, chiamate telefoniche con operatore, social network e altri strumenti automatizzati) di comunicazioni commerciali, pubblicità e offerte di vendita di beni/servizi di IEG.

4. **Profilazione.** Si precisa che la profilazione è un'attività rilevante a fini privacy solo se riguarda specificamente delle persone fisiche, pertanto essa si riferisce soltanto a espositori che siano ditte individuali o società di persone. Tale profilazione ha la finalità di permettere a IEG la pianificazione di azioni di promozione commerciale su specifici cluster geografici (determinati per paesi e/o aree geografiche generali), merceologici o economici determinati in base all'analisi del precedente

comportamento di acquisto e, anche in via predittiva, alle preferenze, gusti e interessi professionali eventualmente espressi dagli interessati, identificare e gestire il corretto posizionamento dello stand dell'espositore all'interno delle diverse aree tematiche dell'Evento, agevolare l'incontro tra buyers ed espositori durante l'Evento tramite la creazione di un'agenda degli incontri tra operatori basata sull'incrocio automatizzato tra specifica domanda e offerta, allineare i servizi e beni offerti da IEG con la domanda attuale e potenziale e migliorare l'esperienza di acquisto per garantire la customer satisfaction, misurare i risultati di specifiche promozioni, intraprendere azioni correttive dirette a migliorare i risultati aziendali (es. riducendo i rischi di investire risorse verso aree tematiche marginali per il target) e l'efficacia dei processi commerciali (es. accertando quanti messaggi e quali contenuti promozionali inviati da IEG all'interessato sono stati da questi consultati, limitare l'invio agli interessati di comunicazioni promozionali non pertinenti alle loro probabili aspettative ed esigenze o tramite canali non graditi).

La profilazione utilizza i dati forniti dallo stesso interessato all'atto della sua registrazione o successivamente (nome e cognome, ragione sociale dell'azienda a cui appartiene l'interessato, brand, residenza o sede, paese di provenienza, telefono fisso e cellulare, indirizzo e-mail, sito web, tipologia di distribuzione - negozio, grande magazzino, concept store, tipologia di mercato geografico di provenienza e di vendita; settore economico o merceologico di attività, tipologia di prodotto/servizio; budget annuo promozionale/pubblicitario previsto; mercati di interesse) anche associandoli a dati relativi allo stesso interessato e acquisiti nel corso della navigazione da parte dello stesso sui siti web di IEG o durante l'uso dei servizi erogati dal sito (es. cookies) o tramite altri canali di comunicazione (es. social media).

La profilazione non comporta l'esclusione degli interessati da vantaggi specifici o dalla possibilità di esercitare liberamente i propri diritti in relazione ai dati personali trattati da parte di IEG: in particolare non pregiudica la possibilità per l'interessato di partecipare agli Eventi e/o di usufruire dei servizi ordinari (es. pre-registrazione on-line, acquisto servizi) venduti da IEG.

5. **Analisi di mercato nonché profilazione e invio da parte di terzi partners di IEG** (es. organizzatori degli Eventi, espositori o altri operatori attivi negli Eventi), tramite email, sms, mms, funzioni di messaggistica interattiva via mobile tipo whatsapp, telefax, chiamate telefoniche con operatore, social network, di comunicazioni commerciali, pubblicità e offerte di vendita di beni/servizi inerenti tali terzi partner. A tal fine i dati verranno comunicati o ceduti da IEG a tali terzi, che tratteranno i dati nella veste di autonomi titolari o di co-titolari del trattamento.

Base giuridica del trattamento e obbligatorietà o facoltatività del consenso dell'interessato

Il trattamento per le finalità sub 1 fonda la sua base giuridica nella necessità di IEG di adempiere agli obblighi assunti tramite il contratto stipulato con l'interessato (e di svolgere tutte le azioni funzionali alla corretta e completa esecuzione degli impegni assunti) e/o agli obblighi di legge ad esso connessi; pertanto tale trattamento non richiede alcun preventivo consenso dell'interessato, il quale è altresì libero di non conferire i propri dati a IEG che, tuttavia, in tal caso non potrà erogare la prestazione richiesta dall'interessato o ad esso riferibile (es. fare partecipare l'interessato all'Evento d'interesse e fornirgli i servizi connessi quali ad esempio il catalogo degli eventi cartaceo e/o digitale che permette la visibilità del proprio "brand" a vantaggio dell'espositore stesso) e/o non potrà adempiere agli obblighi di legge connessi al rapporto.

Il trattamento per le finalità sub 2 fonda la sua base giuridica nel legittimo interesse di IEG di organizzare adeguatamente gli Eventi, pianificare e gestire tutte le attività organizzative ragionevolmente utili a permettere all'interessato di partecipare in modo efficiente ed efficace agli Eventi e di gestire i rapporti con i terzi fornitori di beni e servizi funzionali e/o connessi agli Eventi.

Nel solo caso di partecipazione agli Eventi che, per particolari scopi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico, richiedano la creazione e consegna di un cartellino identificativo con la fotografia dell'interessato, tale fotografia viene raccolta e trattata da IEG.

Per tali finalità IEG non necessita di ricevere dall'interessato un preventivo consenso.

L'interessato è comunque libero di non conferire i dati, ma in tal caso non potrà partecipare all'Evento.

Durante gli Eventi organizzati da IEG, potranno essere effettuate in loco, da parte di IEG e/o di fotografi e/o videomakers da essa autorizzati, generiche riprese e/o fotografie, per promuovere gli Eventi sui siti web ad essi relativi e sui profili social di IEG (es. twitter, facebook, whatsapp, youtube, vimeo, ecc.), su brochure, cataloghi e altro materiale promozionale cartaceo. Tali fotografie e video pubblicati riguardano Eventi che essendo attività fieristiche devono intendersi come manifestazioni di carattere pubblico e quindi sono dati per i cui trattamento non è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato. Inoltre, solo previo necessario specifico consenso scritto dell'interessato (che costituisce la base giuridica del trattamento), ottenuto preventivamente o in loco, le fotografie o riprese video (inclusa la voce) che ritraggono il viso dell'interessato possono essere pubblicate per finalità promozionali su materiali cartacei o canali elettronici/digitali di IEG destinati al pubblico (es. cataloghi, brochures, flyers, siti web, landing pages, blog, social network). In tale ultimo caso l'interessato può negare il consenso rendendo così impossibile trattare i dati per tali specifiche finalità. Fornendo il consenso, l'interessato rinuncia a qualsiasi corrispettivo economico per l'utilizzo della propria immagine.

L'interessato può chiedere, in seguito, in qualsiasi momento l'oscuramento del proprio viso ritratto nelle immagini trattate da IEG, ferma restando la liceità del trattamento operato da IEG o da terzi autorizzati fino alla data di revoca del consenso e ferma l'eventuale diffusione non controllabile da IEG.

Il trattamento dei dati per le finalità sub 3, 4 e/o 5 avviene solo previo specifico consenso scritto dell'interessato, che può essere liberamente negato senza pregiudizio al diritto di partecipazione agli Eventi e/o di ottenere le prestazioni richieste a IEG dall'interessato. Il mancato o negato consenso impedirà che i dati siano trattati per tali finalità da IEG nel caso sub 3 (es. l'indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali), impedirà a IEG di svolgere un'attività di profilazione sul tuo profilo nel caso sub 4 e impedirà di comunicare i dati ai terzi Partners per l'autonomo trattamento nel caso sub 5.

Comunicazione e diffusione dei dati

Per le finalità sub 1 e 2 i dati potranno essere comunicati da IEG a: fornitori del servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, dei siti web e delle banche dati di IEG, fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli Eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.), consulenti, che tratteranno i dati quali Responsabili Esteri.

Per le finalità sub 3, 4 e 5 i dati potranno essere comunicati a: società incaricate di operare analisi di marketing, agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, società di editoria digitale e cartacea che producono materiali pubblicitari o promozionali di IEG, società di produzione di siti web o blog, società di web marketing, soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, siti web e database utilizzati per organizzare e gestire gli Eventi. Tali terzi tratteranno i dati in veste di Responsabili Esteri attenendosi alle direttive scritte di IEG e sotto la vigilanza di questa.

Per tutte le suddette finalità i dati potranno inoltre essere comunicati da IEG a partner commerciali terzi con i quali IEG condivide l'attività di realizzazione e/o promozione degli Eventi, che tratteranno i dati in veste di titolari autonomi o co-titolari o responsabili esterni; in quest'ultimo caso IEG stipula con il Partner un accordo scritto per chiarire le rispettive attività di trattamento. Un elenco dei co-titolari, titolari autonomi e responsabili esterni del trattamento è disponibile su richiesta (per le relative modalità si rinvia alla sezione "diritti dell'interessato" della presente informativa).

Trasferimento all'estero di dati

Nel caso di Eventi negli U.S.A. organizzati da IEG e/o ai quali IEG partecipa con proprie iniziative, la comunicazione dei dati come sopra effettuata da parte di IEG può avere come terzi destinatari eventuali soggetti che hanno sede in uno o più degli Stati Uniti d'America. In tale caso, il trasferimento sarà fondato sulla seguente base giuridica

DATI COMMERCIALI

Ragione Sociale

a) la convenzione bilaterale "Privacy Shield" in vigore tra la UE (Unione Europea) e gli U.S.A., che prevede a carico delle imprese ed altri enti che importano tali dati negli U.S.A. l'obbligo di applicare una serie di tutele e misure di protezione dei dati personali dell'interessato così ricevuti o altrimenti acquisiti e trattati;

b) nel caso in cui l'importatore dei dati negli U.S.A. non abbia preventivamente aderito al meccanismo del Privacy Shield, in conformità alle regole previste dallo stesso Privacy Shield, il trasferimento dei dati da parte di IEG verso l'importatore stesso avrà luogo soltanto a fronte di adeguate garanzie, costituite, in particolare, dalla previa stipula da parte del terzo importatore di un accordo contrattuale specifico con IEG mediante il quale il terzo destinatario, per i trattamenti di propria competenza, si impegna nei confronti di IEG, per sé ed i propri dipendenti, al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a carico di IEG, tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE (art. 46.1.c GDPR). Fin d'ora si evidenzia che, solo nel denegato caso in cui non sia possibile o risulti eccessivamente onerosa la stipula di un tale accordo contrattuale di trasferimento con il terzo importatore di dati negli U.S.A., IEG quale titolare del trattamento applica una deroga al divieto di trasferimento dati extra-UE, deroga costituita dal fatto che il trasferimento dei dati verso gli USA i) è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una filiale o partner di IEG avente sede negli U.S.A.). In alternativa a tali casi di deroga, IEG si riserva di richiedere all'interessato uno specifico consenso al trasferimento dei dati verso gli U.S.A.

Nel caso di Eventi che si svolgano extra-UE in un paese diverso dagli U.S.A. (in particolare Repubblica Popolare Cinese, Emirati Arabi Uniti, Colombia, Hong Kong), organizzati o partecipati da IEG, la comunicazione dei dati, come sopra effettuata da parte di IEG, può avere come terzi destinatari eventuali soggetti aventi sede in tali paesi. In tale caso, il trasferimento da parte di IEG verso l'importatore stesso avrà luogo soltanto a fronte di adeguate garanzie, costituite, in particolare, dalla previa stipula da parte del terzo importatore di un accordo contrattuale specifico con IEG mediante il quale il terzo destinatario, per i trattamenti di propria competenza, si impegna nei confronti di IEG, per sé ed i propri dipendenti, al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a carico di IEG, tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE. Solo se non sia possibile o risulti eccessivamente onerosa la stipula di un tale accordo contrattuale di trasferimento con il terzo importatore di dati, IEG applica una deroga al divieto di trasferimento dati extra-UE, costituita dal fatto che il trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE i) è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una filiale o partner di IEG avente sede nel Paese extra-UE). In alternativa a tali casi di deroga, IEG si riserva di richiedere all'interessato uno specifico consenso al trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE.

L'elenco dei soggetti terzi destinatari del trasferimento (cd. "importatori dei dati") è disponibile sul sito https://www.iegexpo.it/link/informativa_privacy

Durata del trattamento

Nel caso delle finalità sub 1 e/o 2, come sopra specificate, IEG tratta i dati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato.

Nel caso di finalità sub 3, come sopra specificato, IEG tratta i dati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato.

IEG tratta i dati per un periodo di 5 anni dalla pubblicazione nel caso di editoria e inserzionistica promozionale (produzione, stampa e diffusione di materiale editoriale promozionale cartaceo o via web, house organ, rivista VOplus, ecc.)

IEG tratta i dati per un periodo di 60 giorni, dopo il termine della manifestazione con successiva anonimizzazione, nel caso di trattamento dei dati presso punti di raccolta delle richieste di assistenza da parte di visitatori e espositori incluso desk assicurativo, Info point e Pronto Soccorso.

IEG, attualmente, tratta per un periodo di 10 giorni (presso il Quartiere Fieristico di Vicenza) e di 24 ore - fatte salve speciali esigenze relative ad indagini di polizia e giudiziarie (presso il Quartiere Fieristico di Rimini/Palacongressi) dalla registrazione degli stessi i dati di: attivazione e controllo videocamere; gestione del sistema di videosorveglianza.

IEG tratta i dati contenuti nel catalogo (cartaceo e/o digitale) per un periodo che va fino al massimo di 2 edizioni del catalogo stesso, per finalità legate alla promozione dell'espositore.

Legale Rappresentante Azienda

IEG tratta i dati di certificazione delle Manifestazioni/Eventi fino al termine della certificazione e quindi fino a certificazione avvenuta.

Nei casi di finalità di profilazione sub 4, come sopra specificati, i dati sono trattati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato, fatta eccezione per quanto segue. I dati di profilazione funzionali al servizio di "Business Matching" erogato da IEG in relazione agli Eventi sono trattati per tre mesi dal termine del singolo Evento cui si riferiscono.

I dati necessari per finalità di sicurezza informatica (es. registrazioni di log-in, log falliti e log-out, in sede di accesso ad aree riservate nei siti web di IEG relativi agli Eventi), sono trattati da IEG per 1 anno dalla raccolta, onde permetterne i controlli di sicurezza e documentarne gli esiti. Le registrazioni dei logs relativi ad eventi quali la lettura di informative privacy on-line di IEG o la comunicazione a IEG del consenso dell'interessato tramite sito web o i messaggi email vengono conservate da IEG per tutto il tempo utile alla relativa prova alle Autorità di controllo o all'interessato che la richiedano (6 anni dalla raccolta).

In caso di contenzioso tra IEG (o terzi fornitori di IEG) e l'interessato, i dati verranno trattati per tutto il tempo necessario ad esercitare la tutela dei diritti del Titolare e dei terzi fornitori e cioè fino all'emissione di un provvedimento avente valore di giudicato tra le parti o di una transazione. Cessata la suddetta rispettiva durata i dati personali sono cancellati, distrutti o resi anonimi mediante opportune misure di sicurezza.

Diritti dell'interessato

Si informa che l'interessato, avrà diritto di:

- chiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

- qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento;

- richiedere, ed ottenere senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati inesatti; tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

- richiedere la cancellazione dei dati se a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento operato per finalità di marketing diretto (compresa la profilazione funzionale a tale marketing diretto); d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione.

- richiedere la limitazione del trattamento che riguarda l'interessato, quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento svolto per finalità di marketing diretto, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;

- ottenere dal titolare del trattamento, su richiesta, la comunicazione dei terzi destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali;

- revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento ove in precedenza comunicato per una o più specifiche finalità dei propri dati personali, restando inteso che ciò non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che riguardano l'interessato da questi forniti al Titolare del trattamento e, se tecnicamente fattibile, di far trasmettere tali dati direttamente a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare cui li ha forniti, qualora ricorra la seguente condizione (cumulativa): a) il trattamento si basi sul consenso dell'interessato per una o più specifiche finalità, o su un contratto di cui

l'interessato è parte e alla cui esecuzione il trattamento è necessario; e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (software) (complessivo diritto alla c.d. "portabilità"). L'esercizio del diritto c.d. alla portabilità fa salvo il diritto alla cancellazione sopra previsto;

- l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

- l'interessato in ogni momento può altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo competente in base al GDPR (quella della sua sede di residenza o domicilio).

L'interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento Italian Exhibition Group S.p.A., Funzione Data Protection Officer, con sede in Via Emilia, 155 - 47921 Rimini (Italia) o all'indirizzo e-mail: privacy@iegexpo.it. È possibile richiedere una lista dei co-titolari, dei titolari autonomi e dei responsabili esterni.

Al fine di garantire l'osservanza del GDPR e delle leggi applicabili al trattamento dei dati personali dell'interessato, IEG ha nominato un soggetto terzo indipendente deputato a tale attività (Data Protection Officer). Il Data Protection Officer di IEG è, dal 25 maggio 2018, l'Avv. Luca De Muri, come sopra domiciliato per la carica presso Italian Exhibition Group S.p.A.

CONSENSO AI FINI DELLA PRIVACY

Letta l'informativa sopra comunicatami, dichiaro la seguente mia volontà circa il trattamento di eventuali foto e/o video/voce che ritraggano non incidentalmente il mio viso, per le finalità promozionali/informative di cui al punto 2 dell'informativa

Do il consenso

Nego il consenso

circa il trattamento dati per la finalità di marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta ordinaria, telefono con operatore, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms e altri simili strumenti) inerenti l'attività di IEG (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso

Nego il consenso

circa il trattamento dati per la finalità di profilazione (finalità 4 dell'informativa)

Do il consenso

Nego il consenso

nonché, al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie per posta ordinaria, telefono con operatore, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) da parte di terzi partner, relativo a loro beni, servizi e/o attività, previa comunicazione e/o cessione dei dati ai terzi stessi da parte di IEG (finalità 5 dell'informativa)

Do il consenso

Nego il consenso

Data:

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



*Si prega di
compilare ogni
dichiarazione di
consenso*

SCHEDA TECNICA RIMINIWELLNESS 2019

Modulo **TARIFFE ESPOSITIVE**

30 MAGGIO - 2 GIUGNO 2019

KIT SERVIZI BASE Comprensivo di assicurazione, badge espositori in base ai mq, inserimento in catalogo, imposta comunale sulla pubblicità, 1 tessera parcheggio, connessione Wi-Fi.	€	998,00
OSPITALITA' Oltre il kit servizi base dovrà essere corrisposta da coloro che, previa autorizzazione della Direzione, si faranno ospitare da altri espositori.	€	2.000,00

TARIFFE ESPOSITIVE AL MQ - AREA NUDA		
Area fino a 64 mq	€	168,00
Area da 65 mq	€	165,00
Tutti gli stand devono essere autoportanti con pareti divisorie e pavimentazione a carico dell'azienda espositrice. Italian Exhibition Group SpA non fornirà pertanto pareti perimetrali e pavimentazione.		

SOLUZIONI "CHIAVI IN MANO"					
tipo FIT	16 mq	€ 4.710,00	tipo FIT	32 mq	€ 8.422,00
tipo FUN	16 mq	€ 5.222,00	tipo FUN	32 mq	€ 9.446,00

SPONSORIZZAZIONE PALCHI	
La sponsorizzazione di eventi e/o palchi è realizzabile a partire da €8.000 fino a €15.000 , inclusa la realizzazione di materiali.	

ALLESTIMENTO AREE ESPOSITIVE	
Gli stand devono avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della manifestazione e dovranno essere completi di moquette, pedana o altro materiale idoneo a terra. L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a gesso. Lo stand deve recare la denominazione dell'azienda partecipante. e deve almeno occupare i 4 angoli dell'area nuda o in alternativa pareti perimetrali. Per allestimenti non preallestiti è obbligatorio far approvare il progetto dalla direzione tecnica.	

SERVIZI	
Allacciamento elettrico al Kw	€ 43,50
Allacciamento idrico cad.	€ 169,50
Allacciamento telefonico analogico (compresi 800 scatti)	€ 258,00
Allaccio telefonico digitale (compresi 800 scatti)	€ 436,00
Allaccio Internet - Mega Internet	€ 471,00
Biglietti invito-clienti (blocchi da 50, max 200 a cliente) cad.	€ 12,00
Badge espositori supplementare cad.	€ 50,00
Tessera parcheggio supplementare cad.	€ 57,00
Inserimento in catalogo delle ditte rappresentate cad.	€ 100,00

PUBBLICITA'	
Pagina su Catalogo	€ 1.600,00
Logo su pianta guida	€ 1.600,00
Banner su sito internet di manifestazione	€ 1.000,00

Sono inoltre disponibili altri servizi tecnici ed altre formule pubblicitarie. Al momento della conferma verranno inviate le informazioni dettagliate per richiedere tali servizi.

Detti importi vanno maggiorati di IVA

RIMINIWELLNESS

FITNESS BENESSERE SPORT ON STAGE

FIERA E RIVIERA DI RIMINI

riminiwellness.com

MODULO STAND CHIAVI IN MANO - 16 MQ / DIMENSIONI 4X4

STAND TIPO A4 "FIT"



ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm
Moquette verde campestre

1 ripostiglio 100x100 cm
1 tavolo rettangolare 160x80xh 72 cm
3 sedie
1 sgabello
1 reception desk 100x40xh 100cm
1 cestino
1 appendiabiti

IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico
1 multipresa 220 V
3 faretti 300 W
L'area comprende una fornitura elettrica di 1kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera
misure nette supporto 180xh 40 cm

INCLUSI NEL PREZZO

Affitto area nuda
Quota d'iscrizione
Wi-fi
Assicurazione
Badge ingresso espositori
Parcheggio

€ 4.710,00 + IVA

STAND TIPO F "FUN"



ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm
Elemento a doghe
Moquette verde campestre

1 ripostiglio 100x100 cm
1 tavolo rettangolare 160x80xh 72 cm
3 sedie
1 sgabello
1 reception desk 100x40xh 100cm
1 cestino
1 appendiabiti

IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico
1 multipresa 220 V
3 faretti 300 W
L'area comprende una fornitura elettrica di 1kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

GRAFICA STANDARD

Flag stampato con nome azienda, misure 50xh 290 cm

INCLUSI NEL PREZZO

Affitto area nuda
Quota d'iscrizione
Wi-fi
Assicurazione
Badge ingresso espositori
Parcheggio

€ 5.222,00 + IVA

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'espositore, dalla presa in consegna del materiale, è responsabile del corretto utilizzo dello stesso, intendendo con questo termine il normale stato d'uso, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni eventuale onere derivante e/o conseguente all'uso improprio e/o non corretto dei materiali noleggiati fino al completo reintegro degli stessi nel caso non vengano restituiti.

RIMINIWELLNESS

FITNESS BENESSERE SPORT ON STAGE

FIERA E RIVIERA DI RIMINI

riminiwellness.com

MODULO STAND CHIAVI IN MANO - 32 MQ / DIMENSIONI 8X4

STAND TIPO A4 "FIT"



ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm
Moquette verde campestre

1 ripostiglio 200x100 cm
2 tavoli rettangolari 160x80xh 72 cm
6 sedie
2 sgabelli
2 reception desk 100x40xh 100cm
1 cestino
1 appendiabiti

IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico
2 multiprese 220 V
6 faretti 300 W
L'area comprende una fornitura elettrica di 2kw monofase (220 V) sufficienti per un normale uso d'ufficio.

GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera
misure nette supporto 180xh 40 cm

INCLUSI NEL PREZZO

Affitto area nuda
Quota d'iscrizione
Wi-fi
Assicurazione
Badge ingresso espositori
Parcheggio

€ 8.422,00 + IVA

STAND TIPO F "FUN"



ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm
Elemento a doghe
Moquette verde campestre

1 ripostiglio 200x100 cm
2 tavoli rettangolari 160x80xh 72 cm
6 sedie
2 sgabelli
2 reception desk 100x40xh 100cm
1 cestino
1 appendiabiti

IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico
2 multiprese 220 V
6 faretti 300 W
L'area comprende una fornitura elettrica di 2kw monofase (220 v) sufficienti per un normale uso d'ufficio.

GRAFICA STANDARD

Flag stampato con nome azienda, misure 50xh 290 cm

INCLUSI NEL PREZZO

Affitto area nuda
Quota d'iscrizione
Wi-fi
Assicurazione
Badge ingresso espositori
Parcheggio

€ 9.446,00 + IVA

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'espositore, dalla presa in consegna del materiale, è responsabile del corretto utilizzo dello stesso, intendendo con questo termine il normale stato d'uso, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni eventuale onere derivante e/o conseguente all'uso improprio e/o non corretto dei materiali noleggiati fino al completo reintegro degli stessi nel caso non vengano restituiti.

LASCIATEVI TENTARE!

Soluzioni pubblicitarie a RIMINIWELLNESS 2019

Gentile Azienda,

la invitiamo a prendere in considerazione, a sostegno della presenza espositiva, alcune opportunità pubblicitarie per la **14^a edizione di RIMINIWELLNESS**.

Le valuti con attenzione e nell'eventualità che una o più di queste proposte fosse di Suo gradimento potrà confermare l'ordine barrando la casella corrispondente e inviando il presente modulo a expo@iegexpo.it

DESCRIZIONE	LISTINO
<input type="checkbox"/> PACCHETTO A) Pubblicazione logo aziendale su pianta guida Pagina pubblicitaria a colori nel catalogo di manifestazione	Listino: € 3.200 Ns. migliore offerta: € 1.600
<input type="checkbox"/> PACCHETTO B) Pubblicazione logo aziendale su pianta guida Pagina pubblicitaria a colori nel catalogo di manifestazione 2 cigni - supporti per teli bifacciali cm 100 x 140 h	Listino: € 4.820 Ns. migliore offerta: € 3.300
<input type="checkbox"/> PACCHETTO C) 10 Cigni - supporti per teli bifacciali cm 100 x 140 h Pagina pubblicitaria a colori nel catalogo di manifestazione	Listino: € 9.700 Ns. migliore offerta: € 4.800

GRANDI SPAZI DI COMUNICAZIONE IN QUARTIERE

DESCRIZIONE	LISTINO CAD.
<input type="checkbox"/> CIGNO INTERNO (con pannello bifacciale di m 1 x 1,40 h interno al quartiere)	€ 810
<input type="checkbox"/> VELA (con pannello bifacciale di m 1 x 1,40 h)	€ 810
<input type="checkbox"/> 1 SPOT SU MAXISCHERMO HALL CENTRALE DURATA 20 SECONDI	€ 1.800
<input type="checkbox"/> TAPPETO PERSONALIZZATO CIRCOLARE ADESIVO (diametro m 5)	€ 5.000

Detti importi vanno maggiorati di IVA

NOTA BENE: * Le soluzioni sopra indicate fanno parte di un più ricco catalogo di offerte presenti anche su:

<http://www.riminiwellness.com/espositori/aziende-riminiwellness/pubblicita-nel-quartiere>

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA TECNICA RIMINIWELLNESS 2019

Modulo DATE E INFORMAZIONI GENERALI

SCADENZE IMPORTANTI

PRENOTAZIONE SPAZIO E DATE TECNICHE	COME ADERIRE	Compilare e inviare la domanda di adesione alla mail expo@iegexpo.it in formato PDF. Versare l'anticipo del Kit servizi base con le modalità di cui alla domanda di adesione. (per dettagli vedi Cap. I Art. 2 del Regolamento Generale RGI_WEL19) Il team Riminiwellness la contatterà con una proposta di partecipazione studiata appositamente per la sua azienda	
	INIZIO ASSEGNAZIONE AREE	19 SETTEMBRE 2018 L'espositore, unitamente all'accettazione della proposta di partecipazione inviata via e-mail, dovrà aver versato l'anticipo come indicato. Solo così lo spazio può ritenersi confermato.	
	CONFERMA DELLA PARTECIPAZIONE	La proposta di partecipazione, firmata per accettazione, deve essere inviata via mail a expo@iegexpo.it in formato PDF. Versare (qualora non sia stato fatto al momento dell'adesione) contestualmente l'anticipo per l'importo e alle coordinate bancarie così come indicato nella proposta stessa.	
	RESTITUZIONE ACCONTO	1 MARZO 2019	Scadenza clausola di restituzione acconto (Cap I Art. 3 del Regolamento Generale)
	SCADENZA SALDO	12 APRILE 2019	Termine ultimo per far pervenire a Italian Exhibition Group spa la ricevuta del SALDO relativo all'area espositiva assegnata. (Cap. II Parte 1 Art. 3 del Regolamento Generale). N.B. Per conferme sottoscritte e/o pervenute oltre tale data, si richiederà direttamente il pagamento del saldo totale.
	PROGETTI STAND	29 MARZO 2019	STAND AREA NUDA: Scadenza per la presentazione di ogni progetto relativo all'allestimento, da caricare nella sezione PROGETTI STAND presente nell'area riservata STAND AREA PREALLESTITA: scadenza per la compilazione del modulo AB "Specifiche obbligatorie per stand preallestiti" presente in area riservata
	PRENOTAZIONE SERVIZI	10 MAGGIO 2019	Termine ultimo per la prenotazione dei servizi (disponibili nella propria area riservata sul sito di manifestazione).

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

	SETTORE	TEAM	TELEFONO	MAIL
Info per partecipare, vendita spazi, vendita servizi pubblicitari, informazioni generali sulla manifestazione	UFFICIO COMMERCIALE	Silvia Sartori	0541 744 638	silvia.sartori@iegexpo.it
		Desirée Palazzolo	0541 744 610	desiree.palazzolo@iegexpo.it
		Loretta Bianchi	0541 744 603	loretta.bianchi@iegexpo.it
		Giovanni Agostinelli	0541 744 129	giovanni.agostinelli@iegexpo.it
Assistenza tecnica: area riservata online, richiesta servizi e-commerce	UFFICIO SERVIZI DI MANIFESTAZIONE		0541 744 640	
			0541 744 214	servizi@iegexpo.it
			0541 744 915	
Logistica allestimento, accreditato allestitori, disallestimento,	UFFICIO GALS (Gestione Allestimenti Logistica e Sicurezza)	Andrea Silvagni	0541 744 887	andrea.silvagni@iegexpo.it
		Roberta Sarti	0541 744 241	roberta.sarti@iegexpo.it
Progetti Stand	UFFICIO OPERATIONS	Walter Fabbri	0541 744 247	walter.fabbri@iegexpo.it
		Giorgia Ceccaroni	0541 744 600	giorgia.ceccaroni@iegexpo.it
Assistenza amministrativa: pagamento acconti, saldi, fatture, richiesta invio fatture, dichiarazione d'intento	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Marilena Ventura	0541 744 611	marilena.ventura@iegexpo.it
		Evis Boshku	0541 744 219	evis.boshku@iegexpo.it
Compilazione moduli: iscrizione, inserimento a catalogo, modifiche anagrafica	BACK OFFICE	Simona Di Bartolo	0541 744 208	simona.dibartolo@iegexpo.it
		Margherita Morigi	0541 744 292	margherita.morigi@iegexpo.it
		Gemma Chiarabini	0541 744 259	gemma.chiarabini@iegexpo.it
		Isabella Fabbri	0541 744 624	isabella.fabbri@iegexpo.it

ATTENZIONE! AVVISO AGLI ESPOSITORI - International Fairs Directory

Con la presente informiamo che una certa Società, **International Fairs Directory**, con sede in diverse parti del mondo, è solita inviare ad aziende espositrici dei moduli con cui richiede di rettificare i dati delle aziende stesse, per la pubblicazione su una rivista online di inserzioni pubblicitarie. Compilando e sottoscrivendo tali moduli, in cui sono contenuti denominazioni di Fiere Italiane e marchi di manifestazioni, l'espositore è tenuto a pagare una somma annuale. **La suddetta Società NON E' STATA DA NOI AUTORIZZATA ad utilizzare il nostro nome e neppure i marchi a noi collegati. Si palesa, dunque, un utilizzo arbitrario e illegittimo di segni distintivi altrui, allo scopo di ingenerare equivoci nei destinatari delle suddette comunicazioni.** Nel caso in cui riceviate moduli o proposte da parte della **International Fairs Directory**, vi invitiamo a prestare la MASSIMA ATTENZIONE, tenendo conto di quanto sopra segnalato.

RIMINI WELLNESS 2019

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

CAPITOLO I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

[Art. 1 – ORGANIZZATORI – LUOGO E DATE](#)

[Art. 2 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 3 – ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO](#)

[Art. 5 - CESSIONE – REVOCA – RIDUZIONE - RECESSO](#)

CAPITOLO II TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Parte 1

[ART. 1 PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 2 - TARIFFE STANDARD](#)

[Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO](#)

[Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA](#)

[Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE](#)

Parte 2

[Art. 1 - PROGETTI STAND](#)

[Art. 2 – ACCESSO AL QUARTIERE - OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO](#)

[Art. 3 - FORNITORI E EROGAZIONE SERVIZI](#)

[Art. 4 – DANNEGGIAMENTI](#)

[Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO](#)

[Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO](#)

[Art. 7 - RIMOZIONE STAND](#)

[Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO](#)

[Art. 9 - PARCHEGGI](#)

[Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA](#)

Parte 3

[Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 2 VISITATORI](#)

[Art. 3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE](#)

[Art. 4 - DIVIETO DI FUMO](#)

[Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI](#)

[Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO](#)

[Art. 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 8 - PUBBLICITA'](#)

[Art. 9 – ATTIVITA' APERTE AL PUBBLICO](#)

[Art. 10 - PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI](#)

[Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI, INCONTRI CON BUYERS SELEZIONATI](#)

Parte 4

[Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE](#)

[Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE](#)

[Art. 3 – TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - RECLAMI](#)

[Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI](#)

[Art. 6 - LIBERATORIA FOTOGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE n.633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche](#)

[ART. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE](#)

[Art. 8 CODICE ETICO E VIOLAZIONI](#)

Art. 1 – ORGANIZZATORI –LUOGO E DATE

È organizzata presso il quartiere fieristico di Rimini da Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Capitale Sociale: Euro 52.214.897 i.v., Codice Fiscale/Partita Iva: 00139440408, Registro Imprese di Rimini 00139440408, di seguito più brevemente chiamato Organizzatore, la Manifestazione fieristica denominata: **"RIMINIWELLNESS - FITNESS, BENESSERE E SPORT ON STAGE"** di seguito più brevemente chiamata Manifestazione. L'evento si svolgerà dal 30 maggio al 2 giugno 2019.

Art. 2 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

2.1 DOMANDA DI ADESIONE – regole per i contraenti

Le aziende che intendono aderire alla Manifestazione devono farne richiesta inviando in formato pdf alla mail expo@iegexpo.it, la seguente documentazione:

- 1- domanda di adesione (scaricabile dal sito di Manifestazione) regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande di adesione incomplete.

Le richieste di adesione saranno esaminate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere particolari, ulteriori richieste del contraente inserite nel campo "Note".

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore di non accettare la domanda di adesione in presenza di sospesi amministrativi.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il contraente dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

2.2 PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

a) regole per i partecipanti

L'accoglimento della domanda di adesione verrà comunicato al contraente, tramite un apposito documento denominato "proposta di partecipazione", unitamente all'indicazione dello spazio assegnato.

Tale proposta, una volta sottoscritta e trasmessa all'Organizzatore entro i termini indicati nella stessa, costituisce contratto ufficiale di partecipazione.

Si precisa che con l'invio della proposta di partecipazione è obbligatorio provvedere contestualmente al pagamento dell'anticipo.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di partecipare alla Manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

b) Regole per i cambi merce

per i cambi merce è obbligatorio:

- 1 – inviare via mail a expo@iegexpo.it l'apposito modulo inviato dall'Organizzatore regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione;

- 2 – emettere fattura in cambio merce nei termini e per gli importi previsti nel contratto in cambio merce, intestata a Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva 00139440408.

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore non stipulare accordi in cambio merce in presenza di sospesi amministrativi.

Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

A) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la domanda di adesione nei seguenti casi:

- 1 – presentazione di una domanda di adesione non regolarmente compilata e non debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante.

- 2 – rifiuto da parte del contraente delle condizioni tariffarie e delle formule espositive prestabilite come riportate al Capitolo II Parte 1 art. 2

- 3 - L'Organizzatore, inoltre, ha la facoltà di non accettare la domanda di adesione per ragioni organizzative di particolare rilievo.

- 4 – in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel codice etico come da Cap. II Parte 4 art. 8.

B) Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di recedere dalla proposta di partecipazione controfirmata qualora:

- 1 - non sia inviata all'Organizzatore nei termini previsti nella proposta di partecipazione stessa;

- 2 - l'azienda non abbia versato l'anticipo indicato nella proposta controfirmata nei termini previsti dalla stessa.

- 3 - vi siano ragioni organizzative di particolare rilievo.

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 all'azienda verrà restituito quanto eventualmente versato come anticipo. Null'altro sia dovuto in conseguenza del recesso.

C) Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di risolvere la proposta di partecipazione controfirmata, dandone comunicazione scritta al Partecipante, in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, da parte del Partecipante stesso degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel codice etico come da Cap. II Parte 4 art. 8. Tale inosservanza comporterà per il partecipante la risoluzione del contratto ipso iure costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.D) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante, né ad eventuali allestitori da

questa incaricati, in mancanza del versamento del saldo entro i termini previsti al Capitolo II Parte 1 art. 3.

E) Si precisa che nel caso di sospesi amministrativi derivanti anche da precedenti rapporti con il gruppo Italian Exhibition Group o nel caso in cui si ravvisi in capo all'azienda una situazione di evidente stato di insolvenza, l'Organizzatore si riserva Le seguenti facoltà:

- 1 - non accettare la domanda di adesione;

- 2 - non accettare successivamente la proposta di partecipazione controfirmata;

- 3 - non dare esecuzione ai rapporti in cambio merce;

- 4 - non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà dovuto all'azienda e l'Organizzatore avrà titolo di trattenere a parziale o totale compensazione delle pendenze pregresse, quanto eventualmente già versato per la partecipazione alla Manifestazione.

In tutti i casi sopra elencati l'Organizzatore provvederà comunque a dare adeguata comunicazione scritta.

Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO

A) Layout generale

Gli spazi espositivi possono essere ricavati, a discrezione ed a insindacabile giudizio dell'Organizzatore, in zone diverse dai padiglioni.

Per esigenze di layout di Manifestazione, l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare/ridurre la larghezza standard delle corsie in alcuni padiglioni ed in alcune aree all'interno dei padiglioni, senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla il Partecipante possa eccedere al riguardo.

B) Assegnazione spazio

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "domanda di adesione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal Contraente.

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla proposta ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni.

C) Modifica, riduzione sostituzione spazio

Anche in caso di accettazione della proposta controfirmata, l'Organizzatore si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della Manifestazione.

Si precisa che il numero dei fronti espositivi potrà essere modificato qualora le esigenze planimetriche della Manifestazione lo richiedano.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Manifestazione, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa.

Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante avrà diritto solo ed esclusivamente alla eventuale restituzione di un importo pari alla differenza tra quanto già corrisposto a titolo di quota di partecipazione e l'effettivo costo dello spazio assegnatogli.

Art. 5 – CESSIONE- REVOCA – RIDUZIONE - RECESSO

- 1- E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

- 2 - Il Contraente che, dopo aver presentato la domanda di adesione, intenda revocare la stessa, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta.

- 3- Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, richieda una riduzione dello spazio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni.

In tal caso l'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta oppure di accoglierla e di:

- a) ridurre la metratura, mantenendo la posizione assegnata e ritenendo liberamente commercializzabile la porzione eccedente.

- b) assegnare un nuovo spazio compatibile con il layout espositivo, ritenendo liberamente commercializzabile quello precedentemente contrattualizzato

Nei suddetti casi l'importo da corrispondere sarà riparametrato in base alla nuova metratura o alla nuova posizione assegnata.

- 4 - Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, non intenda di intervenire alla Manifestazione, dovrà dare comunicazione di recesso all'Organizzatore, sempre in forma scritta e motivandone le ragioni.

Il recesso comporterà il pagamento di specifiche penali (fatti salvi i maggiori danni) e precisamente:

- a) Se il recesso scritto perverrà entro e non oltre il 1 marzo 2019, il partecipante sarà tenuto al di una somma pari al Kit Servizi base di €988,00 + iva.

- b) Se il recesso scritto perverrà a partire dal 2 marzo 2019 ed entro e non data di scadenza per il versamento del saldo (12 aprile 2019), il partecipante sarà tenuto al di una somma pari all'importo dell'anticipo (vedi art.5).

L'importo delle penali come sopra determinate alle lettere a) e b) verrà trattenuto dall'anticipo versato, precisando che in caso di incapienza o in caso di mancato versamento dell'anticipo stesso, la differenza o l'intero importo dovuto dovranno essere versati entro 30 giorni dalla data di comunicazione scritta del recesso.

L'eventuale eccedenza dell'anticipo versato verrà restituita dall'Organizzatore.

- c) Se il recesso perverrà oltre la data di scadenza per il versamento del saldo (12 aprile 2019) la penale sarà pari ad una somma corrispondente all'intero importo dell'area espositiva, quantificato nella proposta di partecipazione.

- d) Nel caso di proposte di partecipazione controfirmate per accettazione e pervenute all'Organizzatore a partire dal 13 aprile 2019, l'eventuale recesso comporterà l'applicazione di una penale pari ad una somma corrispondente all'intero importo ivi quantificato.

Le somme indicate a titolo di penale alle precedenti lettere c) e d) dovranno essere corrisposte per intero al momento del ricevimento della relativa fattura.

- 5 – Per i partecipanti in cambio merce in caso di recesso si applicheranno le condizioni contrattualmente concordate.

Art. 1 – PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

A) le aziende che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di aziende estere.

B) le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

In merito alla lettera A) e B) si precisa che:

- 1 - È fatto obbligo di esporre e commercializzare solo ed esclusivamente prodotti, macchinari e attrezzature nuove ovvero non precedentemente utilizzati a scopo commerciale da altri gestori/ esercenti/ pubblici esercizi.
- 2 - i prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso della Manifestazione, siano essi di proprietà delle aziende partecipanti, delle eventuali aziende da esse rappresentate o ospitate, devono comunque attenersi al repertorio merceologico di Manifestazione su http://my.riminiwellness.com/upload_janus/modulistica/WEL/catalogoita.pdf
- 3- I rappresentanti devono obbligatoriamente dichiarare nella Scheda Catalogo l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti e/o marchi commerciali si ripromettono di esporre. l'Organizzatore si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere i mandati di rappresentanza o la documentazione comprovante tale tipo di rapporto.
- 4 - le aziende possono chiedere di ospitare all'interno del proprio stand altre aziende dichiarandolo obbligatoriamente attraverso la domanda di adesione modulo Co- espositori, previa necessaria autorizzazione dell'Organizzatore che potrà essere rilasciata a suo insindacabile giudizio.

Qualora venga riscontrata la violazione dei punti 1, 2, 3 e 4 l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende ospitate e/o in collettiva sarà da intendersi a totale carico dell'azienda ospitante e/o ente promotore della collettiva.

Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende ospitate e/o in collettiva sarà da intendersi a totale carico dell'azienda ospitante e/o ente promotore della collettiva.

Art. 2 - TARIFFE STANDARD

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità.

Il canone di partecipazione relativo alle aree interne ai Padiglioni, per area nuda e per tutta la durata della Manifestazione, è così differenziato:

Tariffe Area Nuda	fino a 64 mq	da 65 mq
	€ 168,00	€ 165,00

L'eventuale occupazione di corsie (previa autorizzazione da parte della Direzione Operations) con moquette o raccordi aerei verrà fatturata al 50% del canone ufficiale.

In caso di stand bi-piano (previa autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini), l'area destinata a soppalco verrà fatturata al 50% del canone ufficiale.

Ogni azienda partecipante dovrà corrispondere una quota pari a €998,00 quale Kit Servizi Base comprensivo di: assicurazione come indicato al Cap. II Parte 4 Art. 1, badge Wpro in base ai mq. acquistati, inserimento catalogo cartaceo e on line, imposta comunale sulla pubblicità, 1 tessera parcheggio, connessione wi-fi.

Ulteriori biglietti invito (cartacei o elettronici) sono disponibili su richiesta per le aziende partecipanti con prezzi e modalità di spedizione indicati nel modulo d'ordine "U" consultabile nella sezione Servizi-> Acquista dell'Area Riservata.

I partecipanti che, previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiteranno all'interno del proprio stand altre aziende dovranno corrispondere la somma di € 2.000,00 oltre il Kit Servizi base, per ciascuna delle aziende ospitate.

La tassa di ospitalità e la quota d'iscrizione saranno altresì fatturate al Partecipante che, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiterà comunque presso il proprio stand aziende non dichiarate attraverso la Domanda di Adesione Modulo Co-Espositori.

Le insegne pubblicitarie nello stand, poste ad una altezza superiore ai 3 mt. dal suolo, sono soggette al pagamento di un canone per la maggiore visibilità di €31,50 al mq. (per mq. si intende la superficie dell'insegna pubblicitaria).

Particolari benefit, ulteriori formule espositive e servizi con i relativi costi sono dichiarati nella domanda di adesione al "Modulo Tariffe Espositive" e "Modulo Tariffe Pubblicitarie"

Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

A) pagamento area espositiva

Il versamento dell'anticipo e successivo saldo per l'importo indicato sulla proposta di partecipazione controfirmata dovrà essere effettuato tramite: bonifico bancario intestato a Italian Exhibition Group S.p.A.

Coord. Bancarie: Banca Popolare dell'Alto Adige Spa

IBAN CODE: IT60W0585611801194571392711

BIC CODE/SWIFT: BPAAIT2B194

indicando nel versamento la causale "ANTICIPO (o saldo) Riminiwellness 2019 " e nome azienda partecipante.

Al ricevimento dell'anticipo verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato. L'anticipo, qualora non già corrisposto nei termini indicati nella domanda di adesione (laddove previsto), dovrà essere versato contestualmente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata.

Il saldo dovrà essere effettuato entro il 12 aprile 2019.

Il mancato versamento del saldo comporta quanto previsto nel capitolo I all'Art. 3 lettera D).

B) pagamento servizi tecnici

Il pagamento dei servizi tecnici già ricompresi all'interno della proposta di partecipazione, dovrà essere effettuato negli stessi termini previsti per l'area espositiva.

Il pagamento dei servizi supplementari richiesti successivamente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata e di qualunque spesa che l'Organizzatore dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno di Manifestazione tramite pagamento online con carta di credito nella sezione servizi amministrativi presente in Area Riservata, oppure tramite bonifico bancario (per coordinate vedere alla lettera A del presente articolo), oppure presso lo sportello cassa presente nel quartiere fieristico.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti da eventuali Aziende Rappresentate e/o Ospitate presso stand di altri Partecipanti, sarà tenuto nei confronti dell'Organizzatore, qualora non vi abbia provveduto direttamente l'azienda rappresentata e/o ospitata, l'Azienda Partecipante titolare dello stand che dovrà procedere al pagamento negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede alla stampa ed alla diffusione, consegnandone una copia a titolo gratuito a ciascun partecipante, del Catalogo Ufficiale con le indicazioni desunte dalla scheda Catalogo, che dovranno pervenirci entro e non oltre il 26 aprile 2019.

Tale scheda viene inviata dopo la sottoscrizione della proposta di partecipazione. Si precisa che in caso di mancata ricezione della scheda Catalogo la stessa può essere scaricata dal sito di Manifestazione.

I dati risultanti dalla Scheda Catalogo verranno utilizzati anche per l'inserimento delle aziende all'interno della pianta guida.

Qualora il Partecipante non facesse pervenire entro il suddetto termine i moduli sopra indicati, l'Organizzatore pubblicherà i dati già in suo possesso, ivi compresi i nominativi di eventuali aziende rappresentate inserite dal Partecipante nella modulistica relativa ad edizioni precedenti, addebitando automaticamente l'importo dovuto (€100,00 cadauna).

In tal caso il Partecipante si assume ogni responsabilità per eventuali danni, anche nei riguardi delle eventuali aziende non più rappresentate nell'edizione in corso, laddove l'avvenuta modifica delle aziende rappresentate non sia comunicata all'Organizzatore entro il termine di cui sopra.

Il partecipante si assume ogni responsabilità in ordine ai dati indicati nella modulistica e da inserire in catalogo, esonerando Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni responsabilità in ordine ad eventuali dichiarazioni mendaci.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte del Partecipante, previa richiesta, a pagamento.

In particolare l'inserimento sul catalogo ufficiale della ragione sociale e dei prodotti di eventuali aziende rappresentate, presenti nel quartiere fieristico negli spazi assegnati al rappresentante, avverrà dietro pagamento di €100,00 + iva per ogni nominativo inserito.

Il catalogo della Manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori. Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario, ad eccezione di quelle ufficiali dell'Organizzatore, avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la proposta di partecipazione controfirmata s'intende automaticamente risolta e l'Organizzatore rimborserà al partecipante gli importi eventualmente già versati.

Qualora, invece, la Manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

- a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;
- b) in ogni diversa ipotesi, l'Organizzatore rimborserà al partecipante un importo commisurato al mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi Italian Exhibition Group S.p.A. è tenuta a corrispondere al partecipante risarcimenti o indennizzi di sorta.

CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

PARTE 2

cod. rif: RGI_WEL19

Art. 1 - PROGETTI STAND

1.1 I progetti degli stand devono rispondere ai seguenti requisiti:

A) Allestimento

Gli stand devono avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della Manifestazione e dovranno essere completi di moquette, pedana o altro materiale idoneo a terra.

I partecipanti devono allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a gesso.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli espositori confinanti.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard di padiglione, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti.

Nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti dovranno limitare l'utilizzo di pareti perimetrali.

La realizzazione di stand a due piani è possibile a condizione che l'ampiezza non superi i 100 mq e si rispettino le altezze massime previste per ogni scaglione come indicate alla lettera C) punto 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti

Lo stand deve recare la denominazione dell'azienda partecipante.

B) Allestimento fuori standard

Per tutti gli allestimenti fuori standard, è obbligatorio presentare la relazione tecnica di progetto ed il certificato di idoneità statica. Sono considerati fuori standard tutti gli allestimenti che abbiano determinate caratteristiche così come riportate nel capitolo 2 ALLESTIMENTI al paragrafo "Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione" del Regolamento Tecnico di Quartiere sempre consultabile su http://my.Riminiwellness.com/upload_janus/modulistica/WEL/regolamento_tecita.pdf

C) Altezza

L'altezza dovrà contenersi entro:

1- stand di prima fila (fronte piscine o, in caso di padiglioni gemellari gli stand prospicienti la hall centrale quest'ultima inclusa) l'altezza massima deve essere non più di 5 mt.

2 - Stand di seconda fila (tra la 2° e la 3° porta di sicurezza) l'altezza massima deve essere non più di 6 mt

3 - stand di terza fila (dopo la 3° porta di sicurezza) l'altezza massima deve essere non più di 6,5 mt.

4 - l'altezza massima di stand che occupano da soli una delle seguenti hall: hall A7C7, hall A5C5, hall B7D7, hall B5D5 deve essere non più di 6 mt. In caso di più stand presenti, l'altezza massima rimane di 5 mt.

Gli elementi grafici e le strutture appese devono essere assemblati al suolo e portati in quota con dispositivi di sollevamento motorizzati o manuali; devono rispettare gli stessi limiti di altezza sopra citati.

In deroga a quanto sopra esposto ai punti 1, 2, 3 e 4 non sono soggetti a restrizioni sulle altezze tutti i macchinari esposti.

1.2 APPROVAZIONE PROGETTI STAND

Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere necessariamente approvato dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini e presentato tassativamente almeno 60 gg prima della data di apertura della Manifestazione (29 marzo 2019).

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di approvare progetti di stand a 2 piani con dimensioni superiori ai limiti sopra indicati solo nel caso in cui l'azienda abbia ottemperato agli obblighi di sicurezza come da Decreto interministeriale Salute Lavoro del 22 Luglio 2014

La Direzione Operations si riserva la facoltà di approvare, a suo insindacabile giudizio, progetti di allestimento che presentino caratteristiche tecniche difformi o in deroga a quanto esposto alle lettere A) B) e C) a condizione che non nuociano all'estetica e alla visibilità degli stand vicini

Qualora il partecipante non presenti alcun progetto o non allestisca l'area alle condizioni sopra esposte alle lettere A) B) e C) sarà tenuto ad uniformarsi attraverso uno stand preallestito a pagamento, assegnato dall'Organizzatore stesso.

Nell'ipotesi in cui il partecipante non adempia a tutto quanto sopra, l'Organizzatore avrà facoltà di non consentirgli la partecipazione alla Manifestazione, pretendendo, a titolo di risarcimento del danno, il pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini si riserva il diritto di far modificare o di far rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonera espressamente Italian Exhibition Group S.p.A. per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

Per tutti gli allestimenti fuori standard è obbligatorio presentare la specifica documentazione tecnica richiesta dal Regolamento Tecnico di Quartiere per ogni singolo caso di interesse. In generale trattasi di relazione tecnica di progetto, presentata entro e non oltre 5 giorni prima dell'inizio dell'allestimento e di certificato di idoneità statica strutturale, a timbro e firma di tecnico abilitato (architetto/ingegnere iscritto all'Albo) consegnato in originale entro e non oltre 24 ore prima dell'inizio Manifestazione.

Qualora il Partecipante non abbia presentato i suddetti documenti entro il termine stabilito oppure abbia inviato una certificazione carente o inadeguata, la Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini procederà d'ufficio tramite personale della Direzione stessa incaricato e il costo della certificazione, incluse eventuali more, verrà imputato al Partecipante titolare dello stand.

Art.2 - ACCESSO AL QUARTIERE - OCCUPAZIONE – ALLESTIMENTO

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle

persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile di Italian Exhibition Group.

Si ricorda che in caso di mancato pagamento del saldo, ovvero nel caso previsto al capitolo I all'Art. 3 lettere D) e E), l'Organizzatore ha la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

In tale ipotesi l'Organizzatore, oltre a trattenere l'anticipo eventualmente già versato e a pretendere l'intero importo concordato per la partecipazione come indicato nella proposta di partecipazione controfirmata, riterrà libera l'area espositiva che potrà eventualmente essere assegnata ad altri.

Dal sesto mese antecedente la Manifestazione gli orari e le date ufficiali per l'allestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla pagina info allestimenti; Italian Exhibition Group S.p.a. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche verranno tempestivamente comunicate sul sito di manifestazione.

Eventuali lavori di completamento o modifiche oltre l'orario di chiusura devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda partecipante (da prenotare su Area riservata), tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 12.00 del medesimo giorno di utilizzo al S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Protrazioni di orario nell'ultimo giorno di allestimento dovranno essere approvate dalla Direzione operations e saranno concesse solo in casi eccezionali. I costi di tali servizi sono specificati nella sezione servizi tecnici dell'area riservata.

Le aziende partecipanti che abbiano necessità di più giornate di allestimento possono farne richiesta con un servizio a pagamento tramite l'area riservata.

Gli orari e le date ufficiali per il preallestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla pagina internet sopracitata; tali orari verranno pubblicati non prima di sei mesi dalla Manifestazione e Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, di modificarli.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di allestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per lo scarico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo antecedente le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di Manifestazione.

Eventuali modifiche o scambi di aree espositive devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dei richiedenti.

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati inadempienti ad ogni effetto, e fatti salvi i maggiori danni, saranno tenuti a corrispondere a titolo di penale quanto previsto al Capitolo I Art. 5 lettera d) del presente regolamento.

Art. 3 – FORNITORI e EROGAZIONE SERVIZI

Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva di attribuire la qualifica di «fornitore autorizzato» a una o più aziende, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

Dette prestazioni sono regolamentate fatturate da Italian Exhibition Group S.p.A e fornite attraverso i suoi fornitori ufficiali; Italian Exhibition Group S.p.A pertanto non si assume responsabilità in merito ad eventuali disservizi o difformità nella somministrazione delle stesse.

I servizi possono essere ordinati tramite una piattaforma ecommerce accessibile con password, tale password viene inviata da Italian Exhibition Group S.p.A. nei mesi precedenti la Manifestazione. Si precisa che nel momento in cui si acquista /ordina un servizio si intendono accettate le condizioni generali di fornitura (sempre disponibili in allegato al servizio).

Si ricorda che le condizioni di fornitura possono subire variazioni dovute alla natura tecnica del singolo servizio offerto.

Il pagamento di tali servizi è disciplinato come da Capitolo II Parte 1 art 3 del Regolamento generale di Manifestazione

Eventuali reclami sul servizio e/o relativi alla fatturazione dello stesso, saranno presi in visione dall'Organizzatore solo se presentati allo stesso per iscritto e solo se presentati entro e non oltre il termine della Manifestazione.

Non verranno presi in considerazione eventuali reclami presentati dopo il termine della Manifestazione.

Art. 4 – DANNEGGIAMENTI

4.1 Il Partecipante si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Il Partecipante (o chi per lui) è obbligato, nella preparazione del proprio stand, ad utilizzare solo idropittura (vernice ad acqua).

In particolare in caso di stand preallestito sono vietati i fissaggi di poster, manifesti o altro con fori, puntine, chiodi o biadesivo. I fissaggi sono possibili solo con nastro adesivo trasparente e/o ganci e catenelle appese dal bordo superiore della parete.

È vietato utilizzare l'impianto idrico del proprio stand o dei servizi igienici pubblici del quartiere per lo smaltimento di alimenti e rifiuti solidi, liquidi e semiliquidi, sostanze tossiche, corrosive o inquinanti.

Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzatore avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

4.2 - Per tutta la durata dell'allestimento il Partecipante è tenuto a liberare le corsie di passaggio da ogni materiale, prodotto di scarto, attrezzature, al fine di consentire la libera circolazione di persone e mezzi. È tenuto altresì a rimuovere eventuali residui di pittura, nastro adesivo e simili dalla pavimentazione circostante lo stand. Nel caso in cui il Partecipante non provveda direttamente a quanto sopra, l'Organizzatore si

**CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
PARTE 2**

cod. rif: RGI_WEL19

avvarrà di propri fornitori per la pulizia e i costi per tale servizio, notificati con il modulo N1, verranno imputati al Partecipante stesso.

Art. 5- NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO

Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a trasmettere alla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini entro e non oltre 36 ore prima dell'inizio della Manifestazione, il Certificato di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico "Modulo Prevenzione Incendi".

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva. Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica all'interno dello stand.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Italian Exhibition Group S.p.A. di:

- vietare alla azienda allestitrice inadempiente di operare nel Quartiere fieristico di Rimini;

- escludere il Partecipante dalla partecipazione alla Manifestazione ed a qualsiasi altra organizzata da Italian Exhibition Group .

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del Partecipante, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Partecipante e Allestitore è tenuto a presentare alla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini la "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico a regola d'Arte", il cui modulo è scaricabile nell'area riservata online sezione "Servizi Tecnici" e relativi allegati obbligatori, compilata e sottoscritta da professionisti abilitati, attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte (ex D.M. 37/2008).

Tale documentazione deve essere inviata alla mail certificazioni.rm@iegexpo.it entro e non oltre 36 ore prima dell'apertura della Manifestazione, diversamente una copia cartacea può essere consegnata, con le medesime tempistiche, al desk S.A.T.E.

Una copia della dichiarazione di conformità e allegati obbligatori deve essere sempre disponibile presso lo stand. L'allacciamento degli impianti elettrici degli stand alla rete del quartiere fieristico di Rimini potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Italian Exhibition Group.

In caso di documentazione mancante o incompleta Italian Exhibition Group non autorizzerà l'allacciamento alla rete elettrica.

Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per Nazioni Estere.

Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO

Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e ad attenersi al DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A. scaricabile dall'area Servizi Tecnici -> "Documenti" all'interno della Area Riservata. Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, a propri fornitori dovrà, inoltre, attenersi a quanto segue:

A) verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico-professionale dei propri fornitori;

B) verificare la regolarità contributiva dei propri fornitori, facendosi consegnare copia del DURC;

C) verificare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro anche da parte dei propri fornitori;

D) consegnare ai fornitori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da Italian Exhibition Group S.p.A., raccogliendo eventuali osservazioni od integrazioni proposte dai fornitori stessi e dandone repentina informazione all'Ufficio Tecnico del quartiere fieristico di Rimini;

E) inoltre, nel caso di più aziende coinvolte, procedere alla valutazione dei rischi da interferenze ed alla redazione del DUVRI per l'area di propria competenza.

Se l'allestimento rientra nella normativa cantieri, ovvero nel Titolo IV del d.lgs. 81/2008, il partecipante dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal suddetto decreto quali la nomina di un Coordinatore per la sicurezza, elaborazione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) completo dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) di tutte le aziende coinvolte.

Con la sottoscrizione delle presenti disposizioni sul modulo di partecipazione, il Partecipante dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A., impegnandosi ad osservarne le prescrizioni ed a consegnarne copia ai propri fornitori/allestitori/appaltatori.

Art. 7- RIMOZIONE STAND

Prima del termine della Manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti.

I Partecipanti che violano questa norma dovranno pagare a titolo di penale una somma pari alla metà dell'importo indicato nella proposta di partecipazione sottoscritta.

All'atto del pagamento dei servizi tecnici (Capitolo II Parte 1 art 3), verrà rilasciato il BUONO RITIRO CAMPIONARIO necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e la rimozione dei prodotti esposti.

In caso di mancato pagamento dei servizi tecnici o in caso di sospesi amministrativi pregressi l'Organizzatore non rilascerà il «Buono Ritiro Campionario», trattenendo pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand dell'azienda che quindi non sarà autorizzata ad iniziare i lavori di disallestimento.

Gli orari e le date ufficiali per il disallestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla pagina info allestimenti; tali orari verranno pubblicati a partire dal sesto mese antecedente la Manifestazione.

Italian Exhibition Group si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche vengono tempestivamente comunicate sul sito di manifestazione.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di disallestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per il carico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo successivo le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di Manifestazione.

Trascorsi i termini indicati per i disallestimento senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzatore può procedervi d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante. Trascorsi 30 gg. dalla chiusura della Manifestazione, è data facoltà all'Organizzatore di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, e che il Partecipante non abbia provveduto a ritirare. Sull'importo ricavato dalla vendita, l'Organizzatore si soddisferà per quanto dovuto dal Partecipante e terrà l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni; trascorso tale termine il suddetto l'importo verrà incamerato dall'Organizzatore il quale non assumerà responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e che potrà farli trascinare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Si precisa, altresì, sempre con riferimento a tutto quanto sopra, che Italian Exhibition Group S.p.A. non sarà ritenuta in alcun modo responsabile in caso di danneggiamenti occorsi ai materiali sia in fase di smontaggio, sia in fase di trasloco degli stessi e sia nella fase in cui rimarranno incustoditi presso il Quartiere.

Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO

L'Organizzatore mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso (altrimenti dette badge espositori) in numero proporzionale ai mq. occupati da un minimo di 4 ad un massimo di 50.

I badge espositori, le tessere parcheggio e il buono per il ritiro della copia catalogo verranno inviate al Partecipante tramite corriere circa tre settimane prima dell'inizio della Manifestazione.

Per i partecipanti che hanno richiesto uno stand preallestito i badge espositori, le tessere parcheggio e il buono per il ritiro della copia catalogo dovranno obbligatoriamente essere ritirati all'ufficio S.A.T.E. dal primo giorno di allestimento della Manifestazione.

Il Partecipante è responsabile di tutto il materiale ricevuto, pertanto, in caso di suo smarrimento, o dimenticanza dello stesso, l'Organizzatore non è tenuto alla sostituzione del materiale inviato, se non tramite addebito in fattura del nuovo materiale richiesto dal Partecipante.

Qualora necessitasse di ulteriori badges, Il Partecipante può acquistarne al costo di €50,00 + iva cadauno

Le tessere d'ingresso sono strettamente personali e non possono essere cedute neppure momentaneamente.

Art. 9 - PARCHEGGI

Il quartiere fieristico è servito di varie aree parcheggio, alcune delle quali specificatamente riservate per gli espositori. L'accesso ed il parcheggio in tali aree è previsto tramite l'acquisto, fino ad esaurimento, di tessere parcheggio valide per tutta la durata della Manifestazione, al prezzo di €57,00+ IVA cadauna. Una tessera parcheggio è inclusa nel Kit Servizi base.

Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE.

Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA

Italian Exhibition Group S.p.A., pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 21.00 del 3° giorno precedente l'apertura fino alle ore 8.00 di quello seguente la chiusura della Manifestazione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

Italian Exhibition Group S.p.A. è esonerata da qualunque onere di custodia su tutti i prodotti, materiali, attrezzature, macchinari, etc. introdotti presso gli stand dei Partecipanti; in caso di furto o danneggiamento degli stessi, dovuto a cause non imputabili a forza maggiore, sia in fase di allestimento e svolgimento della Manifestazione, sia in fase di disallestimento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a Italian Exhibition Group S.p.A.

Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione si svolgerà dal 30 maggio al 2 giugno 2019, con i seguenti orari di apertura al pubblico: ore 9 – 19.

L'Organizzatore ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Manifestazione.

Tale facoltà non comporta per Italian Exhibition Group S.p.A. alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennizzi di sorta.

Partecipanti e dipendenti, possono accedere al quartiere fieristico 30 minuti prima della apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura. L'Organizzatore, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza.

Art. 2 - VISITATORI

La Manifestazione è aperta al pubblico ed agli operatori professionali, che possono accedere alla stessa gratuitamente se in possesso di biglietto-invito inviato dalle aziende partecipanti.

Per chi non sia in possesso di biglietti invito clienti o riduzione il costo del biglietto giornaliero d'ingresso è comunque di € 31,00.

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, corpi contundenti, utensili da lavoro, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari e sostanze chimiche tossiche. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile di Italian Exhibition Group. Ulteriori informazioni sulla biglietteria, modalità di accesso dei visitatori ed altro, si rimanda alla consultazione del regolamento visitatori disponibile su www.riminiwellness.com

Art.3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE

Durante i giorni di Manifestazione è vietato ingombrare i corridoi di passaggio con materiali, in special modo vicino alle uscite di sicurezza.

È anche vietata la circolazione all'interno del quartiere con mezzi di trasporto per locomozione individuale a trazione elettrica, fatta eccezione per i mezzi di ausilio per i portatori di handicap.

Art. 4 - DIVIETO DI FUMO

Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE". I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni.

E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI

Le quantità di alcolici, bevande, prodotti alimentari e/o dietetici e/o integratori somministrati o consegnati sotto forma di omaggio o campione gratuito sono da considerarsi esclusivamente per degustazione, dovranno quindi essere moderate e adatte al consumo in loco. Dovranno inoltre obbligatoriamente essere conformi alla normativa italiana e a quella europea con particolare riguardo alla sicurezza, alla salute delle persone e alla loro immissione in commercio.

Italian Exhibition Group non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, a seguito di verifiche condotte dalle Autorità preposte, vengano accertate violazioni delle suddette normative; ogni onere, conseguenza e sanzione sarà a totale carico dell'espositore che pure sarà tenuto ad onorare tutti gli obblighi contrattuali relativi alla partecipazione.

Il Partecipante, pertanto, si assume personalmente ogni onere e responsabilità anche nei confronti di terzi in genere, nel caso di dichiarazioni mendaci nonché di eventuali danni derivanti dalla degustazione/offerta di prodotti non rispondenti ai requisiti di legge, manlevando totalmente Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo.

Non è consentito inoltre portare fuori dallo stand bicchieri, bottiglie e/o altri oggetti in vetro: tali oggetti dovranno essere posizionati in luoghi accessibili esclusivamente al personale dell'azienda partecipante.

Ogni azienda partecipante è pertanto chiamata a far rispettare le suddette norme di sicurezza ai visitatori e al proprio personale, assumendosene in caso contrario qualsivoglia responsabilità.

Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO

Tutti i macchinari e i veicoli esposti in mostra devono essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo".

I macchinari e i veicoli esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore, da richiedere scrivendo alla mail logistica.rimini@iegexpo.it; il quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla.

L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'Organizzatore, né comunque esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente il funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad

evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia.

Per l'aspirazione dei fumi derivanti dalla cottura dei cibi all'interno dello stand, l'espositore deve utilizzare una cappa speciale con blocco aspirante posto sopra alla cappa stessa, completo di filtri a 4 stadi con carboni attivi per l'abbattimento degli odori in uscita.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, i Partecipanti dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari ed attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. in merito.

Art 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Ai Partecipanti non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore, e non esimono il partecipante dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità.

Tutte le aziende partecipanti che abbiano presentato all'Organizzatore regolare richiesta/modulistica per l'utilizzo di apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare, anche per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti di diffusione sonora quali microfoni, casse, ecc., ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D. Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II).

In ogni caso L'Organizzatore impone un limite massimo consentito di 80 db.

Si precisa che l'impianto di amplificazione per la diffusione sonora dovrà essere differenziato dall'impianto per il funzionamento delle luci e dei restanti macchinari; le casse acustiche, inoltre, dovranno essere direzionate verso l'interno dello stand e non verso l'esterno.

L'Organizzatore potrà intimare ad ogni Partecipante (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici a db addirittura inferiori a quelli sopra indicati qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto da apparecchiature o macchinari vari del Partecipante intimato risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico a db addirittura inferiori a quelli indicati nel secondo capoverso, sono previste a carico dei Partecipanti inadempienti le seguenti sanzioni:

- alla prima infrazione ammonimento verbale;
- alla seconda infrazione richiamo scritto;
- dalla terza infrazione in poi l'Organizzatore si riserva la facoltà di interrompere la fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda partecipante a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore.

L'Organizzatore inoltre si riserva la facoltà di azionare le più opportune tutele in sede giudiziaria, al fine di farsi riconoscere il risarcimento dei danni subiti, trattandosi di grave inadempimento.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo a Italian Exhibition Group S.p.A. per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti all'azienda partecipante e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Ferme restando le disposizioni di cui sopra, Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un Partecipante, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

Art. 8 - PUBBLICITA'

Gli strumenti pubblicitari sono gestiti dall'Organizzatore il quale avrà la facoltà di realizzare a discrezionalmente ogni soluzione pubblicitaria che riterrà opportuna all'interno di tutto lo spazio fieristico.

Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della Manifestazione fieristica.

Più in particolare all'azienda partecipante è vietata:

- qualsiasi forma di pubblicità e volantaggio nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;
- l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di aziende non elencate nella domanda di adesione, nella scheda catalogo e non rappresentate;
- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- pubblicare su tutto il materiale pubblicitario ufficiale dell'Organizzatore loghi o marchi diversi da quelli previamente e necessariamente concordati con l'Organizzatore.

CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 3

cod. rif: RGI_WEL19

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno dell'area espositiva assegnata sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'Organizzatore e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicitari.

Resta a totale ed esclusivo carico della azienda partecipante:

- A) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari;
- B) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta;
- C) ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 2000 (duemila) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato da l'Organizzatore, con riserva dello stesso di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

Art.9 – ATTIVITA' APERTE AL PUBBLICO

9.1 EVENTI – DIMOSTRAZIONI

Nel caso in cui un Partecipante voglia realizzare un evento / esercitazione / dimostrazione / prova pratica all'interno delle proprie aree, sia di natura commerciale che dimostrativa, a titolo gratuito, dovrà chiedere la preventiva autorizzazione all'Organizzatore. E' vietata la realizzazione di eventi a titolo oneroso, salvo approvazione scritta dell'Organizzazione.

Il Partecipante si assume ogni responsabilità per danni a persone e/o cose, ivi comprendendo i danni eventualmente derivanti a propri collaboratori, pubblico partecipante e terzi in genere, in conseguenza dell'attività svolta o di difetti dei macchinari messi a disposizione, con totale esonero di ogni onere e responsabilità in capo a Italian Exhibition Group S.p.A..

9.2 VENDITA AL DETTAGLIO

E' vietata la vendita al dettaglio e la prestazione di servizi a pagamento.

Fermo restando il divieto così come sopra specificato sarà possibile effettuare la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento previa autorizzazione da parte dell'Organizzatore, all'interno del proprio stand dietro rilascio di regolare ricevuta fiscale.

Le suddette attività sono consentite nel rispetto di tutte le normative che ne regolano la loro commercializzazione, con particolare riguardo a quelle igienico-sanitarie, cui l'operatore dovrà adempiere, con esonero di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo. Ogni onere amministrativo e fiscale per la regolare effettuazione della vendita è altresì a totale carico dell'operatore, senza che Italian Exhibition Group S.p.A. assuma responsabilità alcuna in caso di inadempimento da parte dell'operatore.

Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti simili, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di Italian Exhibition Group S.p.A..

Art. 10- PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI

Ad ogni Partecipante è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini, di provvedere alla pulizia del proprio stand. In particolare il Partecipante è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

Il Quartiere Fieristico di Rimini effettua la raccolta differenziata. Il Partecipante è tenuto, durante la sua permanenza nel quartiere fieristico, a conferire il rifiuto differenziato (carta, vetro, pvc, lattine) nelle apposite isole ecologiche ubicate in ogni padiglione. Il rifiuto indifferenziato invece potrà essere collocato nei cestini presenti in corsia oppure collocato fuori dello stand al termine all'orario di fine Manifestazione.

I bar ed i punti di ristoro interni al quartiere sono attrezzati per lo smaltimento dei prodotti biodegradabili ed utilizzano prodotti per la distribuzione (piatti, bicchieri, posate, ecc.) in materiale biodegradabile. Pertanto, tutti i rifiuti biodegradabili (resti di cibo, piatti, bicchieri, posate, ecc.) prodotti nelle zone ristoro dovranno essere collocati negli appositi contenitori per il rifiuto biodegradabile presenti in loco.

Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI, INCONTRI CON BUYERS SELEZIONATI

11.1 Durante la Manifestazione potranno essere indetti convegni, concorsi, incontri con buyers selezionati ed eventi.

11.2 Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile nel caso in cui uno o più dei business meeting programmati non si svolgano, così come nel caso in cui le trattative fra buyer e Partecipante non vadano a buon fine; ogni rapporto fra questi ultimi dovrà essere gestito esclusivamente fra gli stessi con totale esonero di Italian Exhibition Group S.p.A..

Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla manifestazione, Italian Exhibition Group S.p.A. provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende partecipanti con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

1) GARANZIA "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 26.000.

Durata della copertura: periodo di permanenza nel quartiere fieristico dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione e scoppio causata non da ordigni esplosivi - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Furto - Rapina - Eventi atmosferici - Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (esclusa quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno.

Sono espressamente esclusi dalla presente copertura assicurativa: - furto con destrezza o mediante taccheggio; - qualsiasi danno a pietre e metalli preziosi, denaro e gioielli.

Franchigia: opera una franchigia generica di € 250,00 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 515,00 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo partecipante) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (ZURICH INSURANCE PLC - BERNARDI SRL Via Flaminia, 80 - 47923 RIMINI (RN) Tel. 0541 393477 - Fax 0541 393478 alessandra@bernardisrl.it) e a Italian Exhibition Group S.p.a.;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (ed allegarla alla denuncia).

2) GARANZIA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/materiali) e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche con esclusione della responsabilità facente capo all'assicurato nella sua qualità di produttore.

Gli altri partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.500.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 2.500.000,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 2.500.000,00 per danneggiamenti a cose.

NOTA BENE:

(*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE e la Polizza "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE depositate presso Italian Exhibition Group S.p.A.. L'importo dell'assicurazione è incluso nel Kit Servizi base (Cap. II Parte 1 Art 2). Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente.

Il partecipante, infatti, esonera Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, opere dell'ingegno, diritti d'autore, inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti.

Il Partecipante, pertanto, manleva Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione delle norme sulla proprietà industriale e intellettuale e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

Art. 3 - TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi, anche la denominazione di "RIMINIWELLNESS - FITNESS, BENESSERE E SPORT ON STAGE", con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto di Italian Exhibition Group S.p.A..

Art. 4 - RECLAMI

Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto.

Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della Manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate nella sezione Documenti tecnici all'interno dell'area riservata, facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipanti.

In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal Regolamento Generale di Manifestazione da parte dei Partecipanti e/o dei loro collaboratori l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 6 - LIBERATORIA FOTOGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE n.633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche

Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia del complesso fieristico sia degli stand. All'interno dei padiglioni fieristici possono operare solo i fotografi autorizzati da Italian Exhibition Group.

Il Partecipante autorizza espressamente Italian Exhibition Group S.p.A., attraverso i fotografi dalla stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie ritraenti la propria persona, il proprio stand ed i prodotti esposti. Gli Uffici di Italian Exhibition Group S.p.A. potranno utilizzare le suddette fotografie oltre che per scopi giornalistici/ di comunicazione anche per scopi promo-commerciali. Non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro e la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. Il Trattamento delle fotografie verrà eseguito da Italian Exhibition Group S.p.A. nel pieno rispetto della legge.

Art. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE - LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Con la presentazione della domanda di adesione e/o della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmate, l'azienda:

a) accetta, incondizionatamente, le norme del presente Regolamento;

b) si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri allestitori/fornitori il Regolamento Tecnico di Quartiere sempre visibile sul sito di manifestazione e parte integrante della domanda di adesione e della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmata.

c) riconosce la lingua italiana (da utilizzarsi anche per le comunicazioni commerciali) quale lingua ufficiale di tutta la documentazione inerente l'adesione/ partecipazione alla Manifestazione e l'applicabilità della legge italiana;

d) riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Rimini.

Ove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia ai Partecipanti che acquistano un'area espositiva, sia ai partecipanti in cambio merce.

Art.8 CODICE ETICO E VIOLAZIONI

Il contraente/partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione della documentazione inerente la procedura di partecipazione, attraverso il sito <http://www.iegexpo.it/il-gruppo/codice-etico> del Codice Etico adottato da Italian Exhibition Group Spa, di rispettare ed aderire ai principi in esso contenuti.

L'inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel suddetto Codice Etico, comporterà per il contraente la mancata accettazione della domanda di adesione e per il partecipante la risoluzione "ipso iure" del contratto, costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.